

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель закупочной комиссии,  
Генеральный директор  
ООО-«ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ»



Д.Н. Гриднев

«07» ноября 2018 года

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### к запросу предложений

Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительномонтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.

Состав Закупочной комиссии утвержден  
Приказом № 7-П от 15.05.2018 г.

Документация по запросу предложений утверждена  
Приказом № 4-з от 15.10.2018 г.

секретарь Закупочной комиссии:

С.В. Боброва

г. Воронеж  
2018 г.

# Содержание

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
1.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	4
1.2	ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРОЦЕДУР И ДОКУМЕНТОВ.....	5
1.3	ОБЖАЛОВАНИЕ.....	5
1.4	ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.5	ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЧЕРЕЗ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ WWW.ZAKUPKI.GOV.RU.....	6
<b>2.</b>	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>7</b>
2.1	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
2.2	ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
2.3	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
2.4	ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК.....	7
	2.4.1. Общие требования к Заявке.....	7
	2.4.2. Требования к сроку действия Заявки.....	9
	2.4.3. Требования к языку Заявки.....	9
	2.4.4. Требования к валюте Заявки.....	9
	2.4.5. Начальная (предельная) предложениа договора.....	9
	2.4.6. Разъяснение Документации по запросу предложений.....	9
	2.4.7. Продление срока окончания приема Заявок.....	9
	2.4.8. Внесение поправок в Документацию по запросу предложений.....	10
2.5	ПОДАЧА ЗАЯВОК И ИХ ПРИЕМ.....	10
2.6	ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ КОНВЕРТОВ.....	10
2.7	ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА.....	10
	2.7.1. Общие положения.....	10
	2.7.2. Отборочная стадия.....	10
	2.7.3. Порядок действий заказчика при поступлении заявок участников с аномально низкими предложениями.....	11
	2.7.4. Переторжка (регулирование предложениы).....	12
	2.7.5. Оценка, сравнение, предварительная ранжировка заявок.....	13
	2.7.6. Определение Победителя и подписание Договора.....	14
<b>3.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ</b> .....	<b>16</b>
3.1	СТАТУС НАСТОЯЩЕГО РАЗДЕЛА.....	16
3.2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В ФОРМЕ НЕУСТОЙКИ.....	16
3.3	ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК.....	16
3.4	УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ.....	17
<b>4.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАТРА ЗАКУПКИ</b> .....	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ</b> .....	<b>25</b>
5.1.	ЗАЯВКА (ФОРМА 1).....	25
5.2	АНКЕТА УЧАСТНИКА (ФОРМА 2).....	28

5.3	СОГЛАСИТЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА 3).....	30
5.4	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ (ФОРМА 4).....	32
5.5	ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЫТЕ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ (ФОРМА 5) .....	33
5.6	ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ПЕРЕЧНЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ (ФОРМА 6).....	34
5.7	ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ПЕРСОНАЛЕ (ФОРМА 7).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. 5.8
5.9	ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ МЕЖДУ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ И СУБПОДРЯДЧИКОМ (ФОРМА 9).....	37
5.10.	Антикоррупционное обязательство (Форма 10).....	38
5.11	Форма запроса о предоставлении разъяснений положений закупочной документации (Форма 11).....	40
5.12.	Форма заявления об отзыве Заявки (Форма 12).....	41
5.13.	Опись документов (Форма 13).....	42

**Приложение 1. Техническое задание**

**Приложение 2. Проект договора**

# 1. Общие положения

## 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ» (далее Заказчик или Организатор), расположенное по адресу: 396016, Россия, Воронежская обл., г. Воронеж, ул 45 Стрелковой дивизии, дом № 251 д, помещение III, являясь Организатором и Заказчиком запроса предложений, Извещением, опубликованным на Общероссийском Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее ЭТП) от 07.11.2018, приглашает участников. путем проведения запросов предложений на выполнение работ: **Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.** на сумму до 820 000 руб. (с учетом НДС по действующей ставке (включительно) в случае, если Участник является плательщиком НДС. )

(далее – запрос предложений) и подавать свои заявки на право заключения договора.

Запрос предложений проводится на основании приказа ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ» от № 4-з от 15.10.2018г.

1.1.1 Для справок обращаться к ответственным лицам Организатора закупки:

По организационным вопросам: **Боброва Светлана Владимировна**, секретарь закупочной комиссии ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ» тел: 8 (473) 207-05-33, e-mail: [gesvrn@mail.ru](mailto:gesvrn@mail.ru)

1.1.2 **Сроки выполнения работ:**

**Начало работ – декабрь 2018 г., окончание работ – март 2019 года.**

1.1.3 **Порядок расчетов:** Оплата выполненных работ производится в течение 60 календарных дней (для субъектов малого и среднего – в течение 30 календарных дней) с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (акт по форме № КС-2) за отчетный период и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату.

Счет на оплату выставляется Подрядчиком в течение 3 рабочих дней после подписания акта о приемке выполненных работ (акт по форме № КС-2) за отчетный период и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) Оплата работ по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. При этом датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1.1.4 **Место выполнения работ:**

- Комплектная трансформаторная подстанция наружной установки тупикового типа напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА)- проектируемая, ПКУ-6кВ- проектируемая, разъединитель РЛНД- проектируемый, опора СВ-110-5 - проектируемая, рамка с плавкими вставками — проектируемая, ВЛЗ-6кВ- проектируемая, по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В.

-Реконструируемая существующая КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструируемый существующий ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2.

Более подробная информация указана в Техническом задании.

1.1.5 **Гарантии качества по сданным работам:** гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (результата работ), в том числе без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных

эксплуатацию объекта, а установленное оборудование – не менее срока установленного заводом-изготовителем.

1.1.6 Подробные требования к выполняемым работам изложены в Техническом задании (Приложение №1) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Закупочной документации). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Приложении №2. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки приведены в разделах 2 и 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5.

1.1.7 Настоящий запрос предложений публикуется на Общероссийском Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и проводится в путем направления конвертов в бумажном виде на адрес Заказчика. Участник настоящего запроса предложений имеет право подать одну Заявку до завершения процедуры.

1.1.8 Цена в Заявке (форма 1), поданном Участником, должна соответствовать цене, указанной в Сводной таблице стоимости работ (форма 4). Иначе Заявка Участника будет отклонено без рассмотрения по существу (на усмотрение Заказчика).

## 1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.3. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.4. Во всем, что не урегулировано настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 1.3 Обжалование

1.3.1. До заключения договора разногласия направляются в Закупочную комиссию (Комиссию). О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь Комиссии незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в Комиссии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1.3.2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, Комиссия заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- а) обоснование мотивов принятия решения;
- б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

1.3.3. Комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- а) при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, Комиссия вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
- б) признать заявление участника необоснованным.

1.3.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Комиссию заказчика, разрешаются

в Арбитражном суде Воронежской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.5. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **1.4 Прочие положения**

1.4.1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

#### **1.5 Особые положения в связи с проведением запроса предложений через Общероссийский Официальный сайт Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**

1.5.1. Для участия в запросе предложений Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на Общероссийском Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в качестве полноправных участников. Участники запроса предложений должны подать Заявки на бумажных носителях в адрес организатора запроса предложений в запечатанных конвертах.

1.5.2. Правила проведения закупочной процедуры определяются в Закупочной документации.

## **2. Порядок проведения запроса предложений**

### **2.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

2.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении запроса предложений;
- b) Предоставление Документации по запросу предложений Участникам;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо;
- d) Подача Заявок и их прием;
- e) Оценка Заявок;
- f) Принятие решения по Запросу предложений или определение Победителя;
- g) Подписание Договора;

### **2.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений**

2.2.1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

### **2.3 Предоставление Документации по запросу предложений**

2.3.1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.

2.3.2. Закупочная документация размещена на Общероссийском Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.3.3. Дополнительную информацию участники могут получить по запросу на адрес эл. почты Заказчика.

### **2.4 Подготовка Заявок**

#### **2.4.1. Общие требования к Заявке**

2.4.1.1. Участник должен подготовить Заявку, включающую:

- a) Заявка (форма 1).
- b) Анкета участника (форма 2).
- c) Согласие на обработку и передачу персональных данных (форма 3)
- d) Сводная таблица стоимости работ (Смета) (форма 4);
- e) Форма сведений об опыте аналогичных работ (Форма 5)
- f) Форма сведений о перечне производственных мощностей (форма 6).
- g) Форма сведений о персонале (Форма 7)
- h) Форма график выполнения работ (форма 8)
- i) План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиком (Форма9).
- j) Антикоррупционные обязательства (форма 10)
- k) Информацию о цепочке собственников
- l) Форма запроса о предоставлении разъяснений положений закупочной документации (форма 11)
- m) Форма заявления об отзыве Заявки (форма 12)
- n) Опись документов (форма 13 )
- o) Заверенную участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за **90 (девяносто)** дней до срока окончания приема Заявок.

- р) Заверенные Участником копии Учредительных документов ( Устава, Свидетельств, приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
- q) Заверенные участником копии бухгалтерских балансов с отметкой налоговой службы (Ф- 1) вместе с отчетами о прибылях и убытках (Ф- 2) за три предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее трех календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), поданных в установленном порядке в Инспекцию ФНС России по месту регистрации Участника запроса предложений с отметками налоговой службы об их приеме или подтверждением в электронном виде.
- г) Свидетельства СРО.
- с) Наличие свидетельства о регистрации электротехнической лаборатории в Управлении Ростехнадзора.
- t) Документы, подтверждаю соответствие Участника запроса предложений требованиям, предъявляемым Заказчиком к Участникам.

2.4.1.2. В случае не предоставления Участником запроса предложений в составе Заявки хотя бы одного из перечисленных в пунктах 2.4.1.1 (кроме формы 11 и формы 12) Закупочной документации документов, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку данного Участника запроса предложений.

2.4.1.3. В случае предоставления заполненных форм, не соответствующих приведенным в данной документации, Организатор вправе отклонить Заявку Участника без рассмотрения по существу.

2.4.1.4. В случае предоставления заведомо ложной информации Организатор вправе отклонить Заявку Участника без рассмотрения по существу.

2.4.1.5. При представлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки участника, Организатор запроса предложений имеет право удержать обеспечение исполнения обязательств Участника запроса предложений (если данное обеспечение предоставлялось, согласно требованиям подраздела Закупочной документации), а Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника запроса предложений.

2.4.1.6. Организатор запроса предложений имеет право на проведение любого рода запросов или расследований по проверке заявлений, документов и информации, представленных Участником запроса предложений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4.1.7. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору закупки о соответствии Участника данному требованию.

2.4.1.8. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.

2.4.1.9. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

2.4.1.10. Требования пунктов 2.4.1.8 и 2.4.1.9 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.4.1.11. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.).

2.4.1.12. Если Заявка состоит из нескольких томов, то каждый том рекомендуется скрепить отдельно. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.4.1.13. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.4.1.14. Не допускается подача Заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций, содержащихся в техническом задании, в отношении каждого лота.

2.4.1.15. К конверту с заявкой нужно приложить сопроводительное письмо на бланке организации с исходящим номером, заверенный печатью организации.



#### **2.4.2. Требования к сроку действия Заявки**

2.4.2.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 2). В любом случае этот срок не должен быть менее чем *60 (Шестидесят) календарных дней* со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

2.4.2.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявок участника.

#### **2.4.3. Требования к языку Заявки**

2.4.3.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.4.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.4.3.3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **2.4.4. Требования к валюте Заявки**

2.4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

2.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

#### **2.4.5. Начальная (предельная) цена договора .**

2.4.5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет **820 000** в том числе НДС по действующей на момент оплаты ставке.

2.4.5.2. Организатор закупки оставляет за собой право (но не обязанность) отклонить Заявку с ценой, превышающей начальную (максимальную).

2.4.5.3. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), материалов.

#### **2.4.6. Разъяснение Документации по запросу предложений**

2.4.6.1. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться на электронный адрес Заказчика : [gesvtn@mail.ru](mailto:gesvtn@mail.ru).

2.4.6.2. Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Заявки.

#### **2.4.7. Продление срока окончания приема Заявок**

2.4.7.1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

2.4.7.2. Все Участники, извещаются об этом через функционал ЭТП и на официальном сайте Заказчика.

#### **2.4.8. Внесение поправок в Документацию по запросу предложений**

2.4.8.1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Заявок вправе внести поправки в настоящую Документацию.

2.4.8.2. Все Участники запроса предложений, незамедлительно уведомляются о сути таких поправках на адрес электронной почты указанной в Заявке.

## **2.5 Подача Заявок и их прием**

Заявки принимаются на бумажных носителях по адресу: 396016, Россия, Воронежская обл., г.

Воронеж, ул 45 Стрелковой дивизии, дом № 251 д, помещение III, в виде сформированного пакета.

2.5.1. Организатор запроса предложений заканчивает принимать Заявки **09:00 (мск) 28.11.2018.**

2.5.2. Свои цены Участники указывают с учетом НДС, если Участник не является плательщиком НДС, то указывается «НДС не облагается (УСН)»

## **2.6 Вскрытие поступивших конвертов**

2.6.1. Организатор запроса предложений проводит процедуру вскрытия Заявок начиная с **10:00 (мск) 28.11.2018.**

2.6.2. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

2.6.3. Вскрытие Заявок будет осуществлено в соответствии с правилами и регламентами о работе Закупочной комиссии.

2.6.4. Присутствие на этой процедуре представителей Участников запроса предложений не предусмотрено.

2.6.5. Вскрытие конвертов происходит в указанное время с соблюдением конфиденциальности.

## **2.7 Оценка Заявок, выбор победителя и подписание договора**

### **2.7.1. Общие положения**

2.7.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией по закупочной деятельности и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

2.7.1.2. Оценка Заявок включает отборочную стадию, проведение при необходимости переторжки, ранжировку Заявок по цене.

### **2.7.2. Отборочная стадия**

2.7.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупочной деятельности (далее - Комиссия) проверяет Заявку Участника на соответствие:

2.7.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов (недостающие документы Победитель в обязательном порядке должен предоставить на бумажном носителе по адресу Заказчика или в электронном виде в адрес ответственного по организационным вопросам). При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. К переговорам с Заказчиком будут приглашены только те Участники, которые в результате проведения отборочной стадии будут признаны Организатором соответствующими требованиям настоящей Документации.

2.7.2.3. При проверке правильности оформления Заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.7.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- a) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- b) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией;
- c) содержат Заявки, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- d) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.7.2.5. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- a) В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- b) Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

Исполнительный орган один и тот же, в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единственная Заявка, то Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц Заявки.

2.7.2.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок, месте дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течении трех рабочих дней, следующего после дня окончания рассмотрения заявок.

### 2.7.3. Порядок действий заказчика при поступлении заявок участников с аномально низкими ценами

2.7.3.1. Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной цены договора, указанной в извещении о проведении закупки на 25 и более процентов, а именно:

- по закупкам на выполнение проектно-изыскательских работ и полного комплекса работ «под ключ» - на 35 и более процентов;

- по закупкам на поставку продукции, выполнение строительно-монтажных работ, прочим работам и услугам – на 25 и более процентов.

2.7.3.2. При выявлении случаев предложения участника или несколькими участниками ценового предложения на 25 и более процентов (в соответствии с п. 1 настоящего раздела) ниже начальной цены договора по итогам вскрытия конвертов, либо завершения аукционной процедуры понижения цены (переторжки), заказчик вправе до подведения итогов закупочной процедуры и выбора победителя, запросить у участника документы, обосновывающие возможность такого снижения цены (гарантийное письмо от производителя, с указанием цены и количества поставляемого товара, работы; документы, подтверждающие наличие товара у участника или другие документы, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара (выполнение работ, оказания услуг) по предлагаемой цене). Конкретный перечень документов указывается в запросе.

В случае непредставления участником запрашиваемых документов, заказчик вправе отклонить заявку такого участника.

2.7.3.3. По итогам проверки и анализа документов, представленных участником закупки, заявившим аномально низкую цену, заказчик, в случае признания такого участника победителем, вправе (если в закупочной документации предусмотрено) потребовать предоставления участником обеспечения договора в размере **10 процентов** от цены договора. В случае проведения закупочных процедур только среди субъектов МСП - в размере, установленным Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (не более **5 процентов**).

2.7.3.4. В случае непредставления участником закупки, подавшим аномально низкую цену, обеспечения исполнения договора после подведения итогов закупки и до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.3.5. В случае если по итогам проверки и анализа документов, представленных участником, предложившим аномально низкую цену, будет установлено, что при подаче заявки участником закупки не были учтены какие-либо товары (работы, услуги), необходимые к поставке (выполнению, оказанию), Комиссия направляет участнику закупки запрос с предложением дополнения (уточнения) своего предложения недостающими товарами (работами, услугами) без изменения иных существенных условий заявки. Если участником запроса предложений не представлен ответ в сроки, указанные в запросе, либо представлен отказ в дополнении (уточнении) своего предложения недостающими товарами (работами, услугами) без изменения иных существенных условий заявки, заказчик вправе отклонить заявку такого участника.

#### 2.7.4. Переторжка (регулирование цены)

- 2.7.4.1. Организатор обязуется предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной (указанной в Предложении) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений.
- 2.7.4.2. Переторжка проводится только по одному параметру – **по цене**.
- 2.7.4.3. Организатор запроса предложений вправе заявить о своем намерении воспользоваться правом проведения переторжки. Однако Организатор запроса предложений обладает полным правом решения не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своем Уведомлении о запросе предложений, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.
- 2.7.4.4. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей Закупочной документации. Ожидается, что переторжка будет в случаях, если цены, заявленные участниками в Заявках, по мнению Закупочной комиссии, значительно завышены, либо Организатором запроса предложений после вскрытия конвертов до определения Победителя запроса предложений будет получена просьба о проведении переторжки от одного из Участников запроса предложений, чья Заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Заявок.
- 2.7.4.5. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, при ее проведении на нее в обязательном порядке приглашаются Участники запроса предложений, Заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные Заявки Участников запроса предложений, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные Заявки учитываются наравне с основными.
- 2.7.4.6. Таким образом, в переторжке может участвовать любое количество Участников запроса предложений от одного до четырех, приглашенных к переторжке.
- 2.7.4.7. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных Заявок участников. При этом результаты оценки Заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки; если результаты оценки Участников запроса предложений по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
- 2.7.4.8. Переторжка может быть проведена в заочной форме.
- 2.7.4.9. Участник может предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление. В переторжке может участвовать любое количество Участников запроса предложений из числа приглашенных. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 2.7.4.10. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника. Форма проведения переторжки будет указана в приглашении на переторжку. Форма, время, дата и место проведения переторжки указывается в письме приглашении на переторжку. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки (или иной порядок снижения).
- 2.7.4.11. Если на процедуре переторжки участник снижает первоначальную цену (указанную в заявке), то он должен представить новое коммерческое предложение в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки.
- 2.7.4.12. Переторжка не проводится:
- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка
  - если в информационной карте отсутствует информация о проведении Переторжки
- 2.7.4.13. Протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате составления протокола, о месте, дате, времени проведения переторжки, форме переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки (или иной порядок снижения), окончательные предложения всех присутствующих участников.
- 2.7.4.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течении пяти рабочих дней, после проведения переторжки. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется. Изменение Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки, за

исключением документов, обосновывающие определение цены. Прием Заявок по снижению предложений заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки.

2.7.4.15. Возможность приступить к процедуре переторжки у Организатора запроса предложений появится только после даты вскрытия конвертов.

Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе проведения переторжки, будет считаться окончательной ценой для каждого Участника запроса предложений, участвующего в переторжке.

2.7.4.16. Победитель запроса предложений должен предоставить оригинал документа с ценой после переторжки (минимальной ценой), оформленной соответствующим образом. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки участника.

2.7.4.17. Заявки Участников запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник запроса предложений считается не участвовавшим в переторжке.

2.7.4.18. После проведения переторжки в первый раз в случае наличия информации о возможности дополнительного снижения поданных цены Заявок или по просьбе любого из приглашенных на переторжку Участников, организатором может быть принято решение о проведении переторжки повторно, третий раз и т.п.

2.7.4.19. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса предложений, участвующие в предыдущей переторжке.

2.7.4.20. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в пп. 2.7.4.1-2.7.4.22.

2.7.4.21. По решению Закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

2.7.4.22. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки. При оценке Заявок участников и построении итоговой ранжировки Заявок участников, Заявки участников запроса предложений, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются (при построении итоговой ранжировки Заявок участников) по первоначальной цене.

## **2.7.5. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений.**

2.7.5.1. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупке.

2.7.5.2. В ходе данной процедуры Комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

2.7.5.3. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

- определение рейтинга каждой заявки участника закупки;

- ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

2.7.5.4. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

2.7.5.5. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.

2.7.5.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

2.7.5.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течении пяти рабочих дней, следующего после дня окончания рассмотрения заявок.

2.7.5.8. Критерии оценки предложений.

2.7.5.9. Критерии оценки определены Информационной картой закупки.

2.7.5.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

2.7.5.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.7.5.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.7.5.13. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.7.5.14. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. В рамках ранжировки Заявок Комиссия по запросу предложений сопоставляет Заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора закупки.

2.7.5.15. В случае, если в нескольких Заявках, поданных на участие в запросе предложений, содержатся одинаковые условия, победителем признается та Заявка участника, которая поступила ранее других Заявок на участие в запросе предложений.

## 2.7.6. Определение Победителя и подписание Договора

2.7.6.1. После оценки полученных Заявок комиссия определит Победителя из числа Участников, Заявки которых полностью соответствуют требованиям Документации данного запроса предложений.

2.7.6.2. Решение комиссии о выборе Победителя оформляется соответствующим протоколом.

2.7.6.3. После подписания Протокола о выборе Победителя Организатор размещает информацию через функционал системы ЭТП о выборе победителя или о том, что запрос предложений не состоялся.

2.7.6.4. Критериями для определения Победителя при условии соответствия Участника и Заявки требованиям Документации – **наименьшая цена Заявки, наибольшие гарантийные сроки, наименьшие сроки выполнения работ, наибольший опыт, производственные мощности.**

2.7.6.5. В случае если в нескольких Заявках, поданных на участие в закупочной процедуре, содержатся одинаковые условия, Победителем признается та Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в закупочной процедуре.

2.7.6.6. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений заключается *не ранее чем через десять дней со дня подведения итогов по закупочной процедуре*. При этом срок подписания договора должен составлять *не более 10 календарных дней* со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

2.7.6.7. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Организатора

запроса, процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса.

2.7.6.8. Организатор запроса имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

### 3. **Дополнительные условия**

#### 3.1 **Статус настоящего раздела**

3.1.1. Настоящий подраздел дополняет условия проведения запроса предложений и инструкции по подготовке Заявок, приведенные в разделе 2.

3.1.2. В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и раздела 2 применяются требования настоящего раздела.

3.1.3. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

#### 3.2 **Обеспечение исполнения Победителем обязательств по договору в форме Неустойки**

3.2.1. Заказчиком может быть предусмотрены обязательства Участников запроса предложений, связанные с подачей Заявок, обеспечиваются неустойкой на сумму **3% от предполагаемой стоимости Договора (с учетом налогов)**. Указываются в разделе 21 Информационной карты закупки.

3.2.2. Неустойкой обеспечиваются следующие обязательства Участника запроса предложений:

*а) обязательство не изменять и не отзывать Заявку в течение срока его действия после истечения срока окончания приема Заявок;*

*б) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе Заявки;*

*с) обязательство заключить Договор, согласно условиям настоящей Заявке.*

3.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения вышеупомянутых обязательств, Участник запроса предложений обязан в десятидневный срок после выставления Организатором запроса предложений требования об уплате неустойки перечислить сумму неустойки по указанным в этом требовании реквизитам.

3.2.4. Текст настоящего раздела вместе с текстом поданного в составе Заявки имеют силу письменного соглашения о неустойке.

3.2.5. Организатор запроса предложений оставляет за собой право по своему усмотрению истребовать только часть суммы неустойки.

3.2.6. Отсутствие в тексте Заявки обязательств Участника запроса предложений о выплате неустойки в соответствии с Закупочной документацией или отражение в Заявке обязательств о неустойке, не соответствующих вышеизложенным требованиям, может являться основанием для отклонения Заявки Участника запроса предложений.

#### 3.3 **Изменение и отзыв Заявок**

3.3.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит к Организатору до истечения срока окончания приема Заявок. Обращения об изменении или отзыве Заявки, полученные с нарушением указанного срока или порядка, рассматриваться не будут.

3.3.2. В случае изменения Заявки Участник запроса предложений должен подготовить следующие документы:

*а) обращение к Организатору запроса предложений с просьбой об изменении Заявки на бланке Участника запроса предложений;*

*б) перечень изменений в Заявке с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;*

*с) новые версии документов, которые изменяются.*

3.3.3. В случае отзыва Заявки Участник запроса предложений должен направить Организатору соответствующее обращение на бланке Участника запроса предложений.

3.3.4. Любые документы, касающиеся изменения или отзыва Заявки, необходимо оформить в соответствии с пунктом 2.4.1. Также должны быть сделаны копии соответствующих обращений ч



прилагаемых документов. Отзыв Заявки подается только в одном экземпляре (без копий).

3.3.5. Обращение об изменении или отзыве Заявки вместе со всеми прилагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты. На внешний конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение Заявки» или «Отзыв Заявки».

3.3.6. На процедуре вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов Организатор запроса предложений в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв Заявки»; при этом по отозванной Заявке не будут оглашены сведения. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение Заявки»; при этом Закупочная комиссия оглашает все обновленные сведения. В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.

### 3.4 Участие в запросе предложений генеральных подрядчиков

3.4.1. Принимать участие в запросе предложений и претендовать на победу в нем могут генеральные подрядчики при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.4.2. Генеральный подрядчик должен доказать Заказчику, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков:

- осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
- отвечает требованиям настоящей закупочной документации.

3.4.3. Генеральный подрядчик также должен доказать Заказчику, что у него имеется продуманная схема управления проектом и субподрядчиками.

3.4.4. Любая организация может являться субподрядчиком у произвольного числа генеральных подрядчиков, а также имеет право самостоятельно принимать участие в запросе предложений.

3.4.5. Каждый генеральный подрядчик может подать только одну Заявку и не может быть субподрядчиком у других генеральных подрядчиков. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций могут быть отклонены без рассмотрения по существу.

3.4.6. В связи с вышеизложенным генеральный подрядчик готовит закупочную заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- а) в Заявку включается письмо от имени каждого субподрядчика (оригинал; составляется в произвольной форме), подтверждающего его согласие на привлечение в качестве субподрядчика, с указанием объема и стоимости возлагаемых на него работ, а также сроков выполнения работ;
- б) Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям;
- в) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками по установленной в настоящей Закупочной документации форме (**План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 9)**).

3.4.7. Заявка, которую подает генеральный подрядчик, может быть отклонена, если в процессе закупки до подписания Договора выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

3.4.8. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ.

#### 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделе 1. «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I закупочной документации	Наименование пункта документации о закупке	Текст пояснений
1	Пункт 1.1.1.	Заказчик	<p><b>Наименование:</b> Общество с ограниченной ответственностью «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ» (ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ»)</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 394016, Россия, Воронежская обл, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д.251 д, помещение III.</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 394016, Россия, Воронежская обл, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д.251 д, помещение III</p> <p><b>Контактное лицо по вопросам подачи заявок:</b> секретарь закупочной комиссии Боброва Светлана Владимировна. <b>Телефон:</b> 8 (473) 2070533. <a href="mailto:gesvrn@mail.ru">gesvrn@mail.ru</a></p> <p><b>Контактное лицо по техническим вопросам:</b> заместитель генерального директора Сенченко Евгений Игоревич. <b>Телефон:</b> 8 (473) 2070533, <a href="mailto:gesvrn@mail.ru">gesvrn@mail.ru</a>.</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> E-mail: <a href="mailto:gesvrn@mail.ru">gesvrn@mail.ru</a></p> <p><b>Официальный сайт размещения закупки:</b> <a href="http://гэс-врн.рф">http://гэс-врн.рф</a></p>
2	Пункт 1.1.1.	Предмет закупки	<p>Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства:</p> <p>Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В;</p> <p>Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.</p>
3	Пункт 1.1.1.	Описание работ	В соответствии с техническим заданием

4	Пункт 1.1.2.	Место выполнения работ	<p>Комплектная трансформаторная подстанция наружной установки тупикового типа напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА)- проектируемая, ПКУ-6кВ- проектируемая, разъединитель РЛНД- проектируемый, опора СВ-110-5 - проектируемая, рамка с плавкими вставками — проектируемая, ВЛЗ-6кВ- проектируемая, по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохолький, ул. Спортивная, 38В.</p> <p>Реконструируемая существующая КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструируемый существующий ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2.</p>
5	Пункт 1.1.2.	Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с проектом договора (Приложение 2)
		Сроки выполнения работ	не более 3 месяцев с момента заключения договора
6	Пункт 1.1.3.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>до 820 000 руб. с учетом НДС 20% (ДЕЙСТВУЮЩАЯ СТАВКА НА МОМЕНТ ОПЛАТЫ)</p> <p>НДС 20%: 136 666 (Сто тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рубля 67 копеек для Участников-плательщиков НДС</p>
7	Пункт 1.1.4.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<p>Оплата выполненных работ производится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы производятся иждивением подрядчика.</li> <li>- возможно авансирование до 10% от объема работ, в том числе НДС (20%). Заказчик имеет право требовать предоставления Подрядчиком безотзывной банковской гарантии выполнения условий настоящего договора на сумму запрашиваемого аванса. Заказчик имеет право увеличить размер предоставляемого аванса до 30% от стоимости Договора. Срок действия безотзывной банковской гарантии исполнения условия договора должен превышать срок выполнения работ (этапа работ) по настоящему договору на 90 (девяносто) календарных дней. В случае предоставления аванса, Подрядчик обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения аванса от Заказчика, предоставить Заказчику оригинал счет-фактуры на сумму полученного аванса;</li> <li>- оплата за выполненные работы производится с зачетом всех ранее произведенных по договору платежей в течение 60 календарных дней после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС3), а также предоставление подрядчиком исполнительной документации по объекту строительства.</li> </ul>

8	Пункт 1.2.3.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке.</p> <p>Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок.</p>
10	Пункт 1.3.2.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 2.4.1.1. Раздела 2 настоящей документации закупке.
11	Пункт 1.4.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	<b>В соответствии с извещением о проведении закупки</b>
12	Пункт 1.4.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<b>В соответствии с извещением о проведении закупки</b>
13	Пункт 1.4.3.	Место подачи заявок на участие в закупке	Адрес почты: 394016, Россия, Воронежская обл, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д.251 д, помещение III
14	Пункт 1.4.2.	Срок отзыва заявок на участие в закупке	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

15	Пункт 1.5.1.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке	396016, Россия, Воронежская обл., г. Воронеж, ул 45 Стрелковой дивизии , дом № 251 д, помещение III 10:00 28.11.2018 года
16	Пункт 1.5.2.	Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок	396016, Россия, Воронежская обл., г. Воронеж, ул 45 Стрелковой дивизии , дом № 251 д, помещение III 28.11.2018 года
17	Пункт 1.5.3.	Время и дата проведения переторжки	В соответствии с письмом приглашением на переторжку
18	Пункт 1.5.4.	Время, дата определения победителя закупки	<b>В соответствии с извещением о проведении закупки</b>
19	Пункт 1.5.2.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Оценка заявок на участие в закупке проводится в соответствии с приложением №1 к Информационной карте.
20	Пункт 1.5.5.	Срок заключения договора	Договор заключается не ранее чем через 10 дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки.  срок подписания договора должен составлять <b>не менее 10 календарных дней</b> со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
21	Пункт 1.5.5.	Обеспечение заявки на участие в закупке	<b>Не установлено.</b>

22	Пункт 1.5.6.	Обеспечение исполнения договора	<p>Безотзывная банковская гарантия в случае запрашивания Подрядчиком авансирования выполнения работ.</p> <p>Заказчик имеет право требовать предоставления Подрядчиком безотзывной банковской гарантии выполнения условий настоящего договора на сумму запрашиваемого аванса. Срок действия безотзывной банковской гарантии исполнения условия договора должен превышать срок выполнения работ (этапа работ) по настоящему договору на 90 (девяносто) календарных дней.</p>
23	Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на адрес электронной почты:	<a href="mailto:gesvtn@mail.ru">gesvtn@mail.ru</a>	

Критерий	Значимость критерия	Расчет
Цена договора	50%	В приложении к таблице
Качество выполнения работ участником	50%	Критерий «качество выполнения работ» разделяется на подкритерии:
Срок выполнения работ	Максимальное количество баллов: 3 балла, из расчета: Менее 3 месяцев с момента заключения договора - 3 балла от 3 месяцев до 4 месяцев с момента заключения договора- 2 балла. от 4 месяцев с момента заключения договора – 1 балл.	
Опыт подрядчика по сумме выполненных аналогичных работ за последние три года	Максимальное количество баллов: 10 баллов, из расчета: Более 15 000 000,00 руб. – 10 баллов. От 10 000 001,00 руб. до 15 000 000,00 руб. – 9 баллов. От 5 000 001,00 руб. до 10 000 000,00 руб. – 8 баллов. От 3 000 001,00 руб. до 5 000 000,00 руб. – 7 баллов. От 1 000 001,00 руб. до 3 000 000,00 руб. – 6 баллов. От 700 001,00 руб. до 1 000 000,00 руб. – 5 балла. От 500 001,00 руб. до 700 000,00 руб. – 4 балла. От 2 00 001,00 руб. до 500 000,00 руб. – 3 балла. От 100001,00 руб. до 200 000,00 рубл.- 2 балла. Менее 100 000,00 руб. – 1 балл.	
Персонал участника, который будет непосредственно привлечен к выполнению работ	Максимальное количество баллов: 5 баллов, из расчета: От 20 до 25 специалистов – 5 баллов. От 15 до 19 специалистов – 4 балла. От 10 до 14 специалистов – 3 балла. От 5 до 9 специалистов – 2 балла. Менее 5 специалистов – 1 балл.	
Привлечение субподрядчиков	Максимальное количество баллов: 2 балла, из расчета: Привлечение субподрядчика – 0 баллов. Выполнение работ лично – 2 балла.	
Наличие производственной базы, складов в собственности/аренде	Максимальное количество баллов: 10 баллов, из расчета: Наличие производственной базы, складов в собственности/аренде – 10 баллов Отсутствие производственной базы, складов в собственности/аренде – 0 баллов.	

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника закупки по цене договора.

Для расчета рейтинга по заявке показатели  $A_{max}$  и  $A_i$  для всех участников закупки берутся без учета НДС (вне зависимости от того, включен ли НДС в начальную (максимальную) цену в соответствии с условиями настоящей документации).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество выполнения работ участником» определяется по формуле:

Где:

$Q_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Q_1$  – количество баллов, присвоенных участнику по подкритерию «Срок выполнения работ»

$Q_2$  - количество баллов, присвоенных участнику по подкритерию «Опыт подрядчика по сумме выполненных аналогичных работ за последние два года»

$Q_3$  - количество баллов, присвоенных участнику по подкритерию «Персонал участника, который будет непосредственно привлечен к выполнению работ»

$Q_4$  - количество баллов, присвоенных участнику по подкритерию «Привлечение субподрядчиков»

$Q_5$  - наличие производственной базы, складов в собственности/аренде

$$Q_i = (Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_5)$$

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество выполнения работ участником», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Общее количество баллов заявке участника присваивается путем сложения присвоенных итогового балла по критерию «цена договора» и итогового балла по критерию «качество выполнения работ участником»



## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

### 5.1. ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в закупочной процедуре (форма 1)

#### начало формы

Фирменный бланк Участника запроса предложений  « _____ » _____ 20__ года № _____	Председателю Закупочной комиссии генеральному директору ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ- ВОРОНЕЖ» Гридневу Д.Н.
---	---

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу предложений, опубликованное на Общероссийском Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) от 07.11.2018 и на официальном сайте Заказчика <http://гэс-врн.рф>.

*(наименование - Участника размещения заказа)*

В лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

зарегистрированное по  
 адресу \_\_\_\_\_  
*(юридический адрес Участника)*

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе предложений (извещение № \_\_\_\_\_) в электронной форме на право заключения договора на **Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.**

на условиях, установленных в Документации о закупке и предложенных нами в настоящей заявке на участие в запросе предложений:

Предложение участника размещения заказа	
п/п	
.	Цена договора, руб. без НДС.
	Сумма НДС.
	Цена договора, руб. с НДС.
.	Срок выполнения работ
.	Гарантийный срок на выполненные работы

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ гарантируем

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

- в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

- в отношении нас не приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- мы правомочны заключить договор по результатам закупки;

- мы не значимся в списке юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов или не предоставляющих налоговую отчетность более года;

- решение о предстоящем исключении нас из ЕГРЮЛ регистрирующим органом не принималось;

- мы не состоим в реестре недобросовестных поставщиков;

- мы не состоим в особом реестре ФНС;

- за последние три года мы не выступали в качестве ответчика в арбитражных делах.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе предложений.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон, e-mail, работника Участника размещения заказа)

7. Предложение сохраняет свое действие в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

8. Мы извещены, что в случае, если по итогам проверки нашей организации на финансовую благонадежность, заказчик вправе отклонить нашу заявку.

9. Мы являемся (не являемся) *(ненужное зачеркнуть)*: субъектами малого и среднего предпринимательства.

10. Мы являемся членом СРО \_\_\_\_\_

11. Настоящая Заявка является офертой вместе с текстом Закупочной документации также носит силу письменного соглашения об обеспечении исполнения наших обязательств по участию в запросе предложений в форме неустойки в размере \_\_\_\_\_ руб. (3% от итоговой стоимости по договору с учетом налогов, в случае, если такое обеспечение установлено).

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе

Ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя)

М.П.

/ \_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного представителя,  
(фамилия, имя, отчество)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии со сметой и коммерческим предложением. цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник должен указать срок действия Заявки.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
7. Стоимость должна включать все налоги (в т.ч. НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы.

## 5.2. Анкета Участника (форма 2)

начало формы

Приложение 1 к Заявке  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Анкета Участника закупки

**Наименование конкурсной процедуры: запрос предложений**

**Наименование Участника закупки**

№ п/п	Данные об Участнике закупки (Участнике)	
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Полное наименование	
4.	Краткое наименование (если есть)	
5.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму и/или Ф.И.О. учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 5%) (с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
6.	Стоимость основных фондов на момент подачи заявки	
7.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
8.	ОГРН	
9.	ИНН/КПП	
10.	ОКПО	
11.	ОКВЭД	
12.	ОКТМО	
13.	ОКОПФ	
14.	Юридический адрес	
15.	Почтовый адрес	
16.	Фактическое местоположение	
17.	Официальный сайт	
18.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Телефоны (с указанием кода города)	
21.	Факс (с указанием кода города)	
22.	Адрес электронной почты	
23.	Участник:	
23.1	Является плательщиком ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога): да/нет	
23.2	Является плательщиком ЕНВД (единого налога на вмененный доход): да/нет	

№ п/п	Данные об Участнике закупки (Участнике)	
23.3	Является плательщиком НДС (налога на добычу полезных ископаемых): да/нет	
23.4	Является участником проекта «Сколково»: да/нет	
23.5	Применяет ставку 0% по налогу на прибыль: да/нет	
23.6	Является резидентом особой экономической зоны: да/нет	
23.7	Является резидентом офшорной зоны: да/нет	
23.8	Является субъектом МСП: да/нет	
24.	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
25.	Ф.И.О. ответственного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона и электронного адреса	
26.	Отнесение Участника к категории субъектов малого и среднего предпринимательства <sup>1</sup> (в случае наличия у Участника статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

### **6.1.1 Инструкции по заполнению**

6.1.1.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

6.1.1.2 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

6.1.1.3 Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

6.1.1.4 Участник конкурса должен заполнить приведенную выше первую таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.1.1.5 В №п/п 19 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.

**5.3. Согласие на обработку и передачу персональных данных (форма 3)**  
**начало формы**

Приложение 2 к Заявке  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в  
ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ»

Я \_\_\_\_\_ проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

настоящим даю Согласие, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), своей волей и в своем интересе даю свое согласие: Обществу с ограниченной ответственностью «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ»

адрес: 396016, Россия, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой дивизии, дом № 251 д, помещение III, (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные данные (номер домашнего, мобильного, рабочего телефонов, адрес электронной почты), семейное, данные обо мне, которые станут известны в ходе исполнения договоров (в случае заключения договоров между мной и Оператором), а также иная общедоступная информация обо мне.

Я выражаю согласие и разрешаю Оператору объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать мои персональные данные, с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств, специально разработанных Оператором. Работа с информационными системами персональных данных осуществляется по предписанному Оператором алгоритму (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, др.). Используемые способы обработки, включая, но не ограничиваясь: автоматическая сверка почтовых кодов с базой кодов, автоматическая проверка написания названий улиц, населенных пунктов, уточнение данных со мной (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи (включая мобильную связь), факсимильной связи, сети Интернет), периодические контакты со мной посредством телефонной связи (включая мобильную связь), посредством электронной почты или сети Интернет.

Настоящим я уведомлен Оператором о том, что предполагаемыми пользователями персональных данных являются работники Оператора (а также лица, привлеченные на условиях гражданско-правового договора).

Я ознакомлен(а), что :

настоящее согласие на обработку моих персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления в адрес Оператора, указанных в пункте 1 настоящего Согласия, письменного заявления. Датой отзыва считается день, следующий за днём вручения Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных;

имею право на доступ к своим персональным данным, требовать уточнения (обновление, изменение) моих персональных данных, а также удаления и уничтожения моих персональных данных в случае их обработки Оператором, нарушающих мои законные права и интересы, законодательство Российской Федерации.

Я обязуюсь в случае изменения моих персональных данных, сведений обо мне незамедлительно сообщать Оператору, с предоставлением подтверждающих документов.

Настоящее Согласие признается мной, Оператором моим письменным согласием на обработку моих персональных данных, данным согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим Согласием я подтверждаю, что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных, а также подтверждаю достоверность предоставляемых данных.

Я осознаю, что регистрируясь и/или оставляя заявку на получение предложения, означает мое письменное согласие с условиями, описанными в настоящем Согласии.

---

подпись

должность фамилия, имя, отчество (полностью)

МП

## 5.4. Сводная таблица стоимости работ (форма 4)

начало формы

Приложение 3 к Заявке

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Сводная таблица стоимости работ (Смета)

Наименование закупочной процедуры: *Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.*

Наименование и адрес Участника закупочной процедуры \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Заявки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

года

№	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.
1							
2							
<b>Итого:</b>							
№	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.
1							
<b>Итого:</b>							
<b>Итого стоимость:</b>							

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данный документ.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости работ и прикладывает к ней сметы на выполнение работ и поставку материалов.
5. Участник может указать любые прочие затраты, необходимые по его мнению для производства данных работ (в соответствии с нормативными документами по сметному ценообразованию).



6. Стоимость заявки в текущих ценах в рублях в Сводной таблице стоимости работ (форма 3) должна соответствовать общей сумме в письме подачи оферты (форма 1).
7. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм Организатор оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.

### 5.5. Форма сведений об опыте выполнения аналогичных работ за последние три года (форма 5)

**начало формы**

Приложение №4 к Заявке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние три года

Наименование и характеристика * объекта	Заказчик (наименование организации, тел.)	Период выполнения работ		Объем СМР, руб. общий	Особые условия выполнения работ	Виды работ, выполненные участником запроса предложений собственными силами
		Дата начала	Дата окончания		в т.ч. выполненный собственными силами	
1	2	3	4	5	6	7
Опыт выполнения работ						
Текущая загрузка						
Общий стаж выполнения работ электросетевого строительства						

Требования к заполнению формы:

1. Опыт выполнения работ должен быть предоставлен за последние три года (подтверждается копиями актов выполненных работ).
2. Опыт подтверждается работами схожими с предметом запроса предложений (будут учитывать только те договоры, в которых предмет договора схожий с предметом запроса предложений)
3. Суммарная стоимость выполняемых работ, характеризующих наличие опыта у участника.
4. *Примечания.*

\*- по линейным объектам: протяженность линий;

- по площадочным объектам: производительность, мощность, габариты;

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

м.п.

**5.6. Форма сведений о перечне производственных мощностей, машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ по предмету запроса предложений (Форма б)**

Приложение №5 к Заявке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сведения о перечне производственных мощностей, машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ по предмету запроса предложений

№	Наименование	Год выпуска	Всего (шт/ м <sup>2</sup> )
1	<i>Здания офисные</i>		
2	<i>Здания /строения/сооружения производственного характера</i>		
3	<i>Передвижная электротехническая лаборатория</i>		
4	<i>Машины/техника</i>		
5	<i>Оборудование</i>		
6	<i>Транспортные средства</i>		
7			

*Примечание: 1. Форма заполняется по каждой единице техники построчно, указывается наименование техники/оборудования/машины/транспортные средства 2. Форма заполняется участником и по каждому субподрядчику*

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.

**5.7. Форма сведений о персонале, имеющимся в организации, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ по предмету запроса предложений (Форма 7)**

Приложение 6 к Заявке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

**Сведения о персонале, имеющимся в организации, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ по предмету запроса предложений**

Категории персонала	Общая численность персонала по организации, чел.	В т.ч. предполагаемый для реализации работ по предмету торгов			В т.ч. занятого на других объектах в период выполнения работ по предмету открытого запроса предложений, чел
		Численность, чел	Средний опыт работ в должности	Разряд (класс)	
1	2	3	4	5	6
<b>Инженерно-технический персонал, всего</b>					
в т.ч.:					
Руководители и начальники отделов					
прорабы и мастера					
специалисты по контролю качества					
Кадастровые инженеры/геодезисты					
Инженеры-проектировщики					
<b>Рабочие основных строительных специальностей, всего,</b>					
электромонтеры - линейщики					
сварщики					
Монтажники					
Рабочие прочих специальностей (дать с расшифровкой)					
<b>ИТОГО</b>					

## 5.8. ФОРМА ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 8)

Приложение №7 к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

№ п/п	Наименование работ и этапов их выполнения	Количество дней	Календарный период (с__по__)	Примечание
1		*		
2		*		
3		*		
4		*		
5		*		
6		*		
7		*		
8	Благоустройство	*		
	Итого:	*		

*\*план производства работ заполняется участником, при этом сроки выполнения работ не должны превышать сроков указанных Заказчиком*

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

должность фамилия, имя, отчество (полностью)

МП

## 5.9. План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 9)

начало формы

Приложение №8 к Заявке  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками

Наименование закупочной процедуры: *Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительными работами и сдачу Заказчику законченного строительства объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.*

Наименование и адрес Участника закупочной процедуры \_\_\_\_\_

Наименование и адрес генерального подрядчика \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ (продукции)	Наименование организации, выполняющий данный объем работ	Стоимость работ (продукции)_		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости работ	
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО</b>				<b>100%</b>	<b>X</b>

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса предложений.
2. Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается Участником запроса предложений с привлечением субподрядчиков.
3. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
4. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
5. В данной форме Участник запроса предложений указывает:
  - перечень выполняемых Участником запроса предложений и каждым субподрядчиком поставок, работ (услуг);
  - стоимость поставок, работ (услуг) по Участнику запроса предложений и субподрядчиками в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ (услуг);

- сроки выполнения поставок, работ (услуг) Участником запроса предложений и каждым субподрядчиком.

## 5.10. Антикоррупционные обязательства (Форма 10)

Приложение №9 к Заявке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Антикоррупционные обязательства

**Наименование закупочной процедуры:** запрос предложений на право заключения договора на *Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.*

### Наименование Участника закупочной процедуры \_\_\_\_\_

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1. Согласен с принимаемыми в ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов со государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупок (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

- предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
- непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
- действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.2. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.

2.3. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

3. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п.2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.

4. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.

5. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

---

(Подпись уполномоченного представителя)

---

(ФИО и должность подписавшего)

**МП**



**5.11. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ  
ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (Форма 11)**

Генеральному директору ООО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-ВОРОНЕЖ»  
Гридневу Д.Н.

О предоставлении разъяснений  
положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации на проведение запроса предложений № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВ (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВа, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.

№ п/п	Раздел закупочной документации	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации

Ответ на запрос просим направить:

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
Должность подпись фамилия, имя, отчество  
(полностью)

## 5.12 . ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 12)

На бланке организации

Генеральному директору ООО«ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ-  
ВОРОНЕЖ»

Гридневу Д.Н.

**Заявление об отзыве**

**заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_

*(полное наименование участника размещения заказа)*

уведомляем Вас, что отзываем свою заявку на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ на **Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

(полностью)

М.П.

### 5.13. Описание документов (Форма 13)

#### Описание документов.

**Способ и наименование закупки:** запрос предложений на *Выполнение проектно-сметной документации, комплектацию оборудованием, строительно-монтажные работы и сдачу Заказчику законченного строительством объектов электрохозяйства: Комплектная трансформаторная подстанция напряжением 6/0,4кВ с трансформатором ТМГ 6/0,4кВ 160кВА (КТПНТ В/К 6/0,4кВ 160кВА), пункт коммерческого учета 6кВ (ПКУ-6кВ) по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 38В; Реконструкция РУ-0,4кВ существующей КТП 6/0,4кВ 160кВА, реконструкция существующего ПКУ-6кВ по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 26/2 для электроснабжения многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Воронежская обл., Хохольский р-н, р.п. Хохольский, ул. Спортивная, 34.*

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Страницы с... по ...	Кол-во листов	Примечания
1.	Заявка (Форма 1)			
2.	Анкета Участника (Форма 2)			
3.	Согласие на обработку и передачу персональных данных (Форма 3)			
4.	Коммерческое предложение (Сводная таблица стоимости работ) (Форма 4)			
5.	Форма сведений об опыте аналогичных работ за последние два года (Форма 5)			
6.	Форма сведений о перечне производственных мощностей (Форма 6)			
7.	Форма сведений о персонале (Форма 7)			
8.	Форма график выполнения работ (Форма 8)			
9.	План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (Форма 9)			
10.	Антикоррупционные обязательства (Форма 10)			
11.	Справка о цепочке собственников Участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)			
12.	Свидетельства СРО			
13.	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.			
14.	Описание документов (Форма 13)			

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного представителя,  
(фамилия, имя, отчество)

### **Инструкции по заполнению**

1. В данной описи перечислены все документы, которые необходимо представить согласно настоящей Документации.
2. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
3. Форму описи изменять не следует.
4. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что...» и т.п.).
5. Участник должен иметь в виду, что в случае не предоставления в составе Заявки хотя бы одного из перечисленных в пунктах 2.3.1 Документации документов, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку данного Участника.

\_\_\_\_\_  
<sup>i</sup> Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.